



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIVI RESTU HANDAYANI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENYELENGGARA KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG**


Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISA ASHARI**
Jabatan : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ISA ASHARI

Magelang, 27 Januari 2020

Pihak Pertama

FIVI RESTU HANDAYANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

UNIT KERJA : ESELON III

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4
KEARSIPAN			
MISI I : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan engoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah daam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.			
Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas	Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	Persen	86
	Prosentase implementasi e-arsip	Persen	81
	Prosentase SDM pengelola kearsipan yang berkompeten	Persen	60

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp. 26.644.000,-	APBD Kota Magelang
2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip daerah	Rp. 465.895.000,-	APBD Kota Magelang
3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 101.013.000,-	APBD Kota Magelang
4. Program Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan	Rp. 25.001.000,-	APBD Kota Magelang

Magelang, 27 Januari 2020

KEPALA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG


ISA ASHARI

KEPALA BIDANG
PENYELENGGARA KEARSIPAN


FIVI RESTU HANDAYANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TARTIB KARYADI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGELOLAAN ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FIVI RESTU HANDAYANI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, 27 Januari 2020

Pihak Kedua,


FIVI RESTU HANDAYANI

Pihak Pertama


TARTIB KARYADI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

UNIT KERJA : ESELON IV

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4
KEARSIPAN			
MISI I : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan professional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.			
Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas	Prosentase OPD yang telah melaksanakan arsip baku	Persen	86
	Prosentase implementasi e-arsip	Persen	81

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Rp. 150.627.000,-	APBD Kota Magelang
2. Penduplikatan Dokumen/Arsip Daerah dalam bentuk Informatika	Rp. 49.241.000,-	APBD Kota Magelang
3. Pemusnahan Arsip	Rp. 7.689.000,-	APBD Kota Magelang
4. Preservasi arsip	Rp. 55.646.000,-	APBD Kota Magelang
5. Pengelolaan Arsip Statis	Rp. 18.714.000,-	APBD Kota Magelang
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	Rp. 3.280.000,-	APBD Kota Magelang
7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah	Rp. 21.721.000,-	APBD Kota Magelang
8. Penyediaan Sarana Layanan Informasi Arsip	Rp. 66.543.000,-	APBD Kota Magelang
9. Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN)	Rp. 26.644.000,-	APBD Kota Magelang

Magelang, 27 Januari 2020

KEPALA BIDANG
PENYELENGGARAAN KEARSIPAN


FIVI RESTU HANDAYANI

KEPALA SEKSI
PENGELOLAAN ARSIP


TARTIB KARYADI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJONGGO ROCHADI**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FIVI RESTU HANDAYANI**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MAGELANG**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Magelang, 27 Januari 2020

Pihak Kedua,

FIVI RESTU HANDAYANI

Pihak Pertama

PUJONGGO ROCHADI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MAGELANG

UNIT KERJA : ESELON IV

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4
KEARSIPAN			
MISI I : Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.			
Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan dan pelayanan akses arsip yang berkualitas	Prosentase SDM pengelola kearsipan yang berkompeten	Persen	60

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Akuisisi arsip	Rp. 157.195.000,-	APBD Kota Magelang
2. Penyelenggaraan lomba tertib administrasi kearsipan	Rp. 26.783.000,-	APBD Kota Magelang
3. Orientasi Kearsipan	Rp. 34.470.000,-	APBD Kota Magelang

Magelang, 27 Januari 2020

KEPALA BIDANG
PENYELENGGARAAN KEARSIPAN


FIVI RESTU HANDAYANI

KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN
PENGAWASAN KEARSIPAN


PUJONGGO ROCHADI